

MT KOORDINATOR ADMINISTRASI - BANJARMASIN

PT. ARISTA GROUP

About

ARISTA merupakan perusahaan nasional yang mengawali bisnis dalam industri otomotif pada tahun 2003 sebagai dealer resmi kendaraan dengan memberikan layanan lengkap mulai penjualan hingga purna jual kendaraan. Dengan perkembangan usahanya, ARISTA telah bertransformasi menjadi salah satu perusahaan otomotif utama di Indonesia yang menyediakan solusi transportasi darat dari berbagai merek kendaraan. Saat ini ARISTA tidak hanya melayani penjualan dan purna jual kendaraan baru tetapi juga berkecimpung dalam usaha rental dan lelang kendaraan. Eksistensi ARISTA sebagai perusahaan otomotif telah mendapat pengakuan dan kepercayaan dari berbagai pemegang merek-merek otomotif terkemuka, baik dari pemegang merek mobil yaitu Honda, Suzuki, Mitsubishi, Hino, Wuling dan Ford, maupun dari pemegang merek sepeda motor Yamaha. Didasari oleh semangat melayani dan komitmen untuk memberi yang terbaik kepada para pelanggan, serta penerapan nilai-nilai perusahaan, kini ARISTA telah tumbuh dan memiliki 80 lebih dealer resmi yang tersebar di berbagai propinsi di Indonesia. Dalam mengembangkan usahanya, Arista memberi prioritas utama pada peningkatan kualitas sumber daya manusia yang meliputi profesionalisme, kerjasama tim, kemampuan dan keseimbangan hidup karyawan untuk bersama-sama mewujudkan visi dan misi perusahaan.

Qualification

Bersedia ditempatkan di seluruh cabang Arista Group
Usia maksimal 26 tahun
Pendidikan Min. D3 Akuntansi dengan IPK minimal 3.00
Fresh Graduate
Dapat mengoperasikan komputer Excel dan Word
Memiliki jiwa kepemimpinan dan komitmen kerja yang tinggi
Sanggup bekerja keras, teliti, jujur, dan dapat dipercaya
Lokasi Penempatan di Banjarmasin dan sekitarnya
Diutamakan sudah mempunyai pengalaman
Diutamakan bisa menggunakan komputer

Responsibility

1. Bertanggungjawab atas pelaksanaan SOP di cabang
2. Menjaga efisiensi biaya operasional cabang
3. Membuat laporan pengelolaan kas, AR, dan rekonsiliasi kas serta Bank kepada management
4. Melakukan Stock Opname
5. Menjaga dan Mengontrol Asset Cabang

Description

Level Jabatan : Supervisor / Koordinator
Jam Kerja Ditetapkan : Purna Waktu / Fulltime
Gaji / Salary : Negosiasi
Penempatan : Array ([0] => Array ([area_name] => Kota Banjarmasin))
Pendidikan : Diploma (D1/D2/D3/D4)
Bidang / Jurusan : Akuntansi
Bidang yang dicari : Administrasi

Please Submit Your Application Completed By Post To:



PT. ARISTA GROUP
Jl. Raya Kalimalang No. 19 Duren Sawit Jakarta Timur 13440
Website : <http://arista-group.co.id>

Ditutup tanggal 28 February 2019



Daftarkan CV Anda & Apply Online di

LOKERLOKA.com
Situs Pencari Kerja

APPLY

