



LOWONGAN STAFF ACCOUNTING & ADMIN PT. ARION INDONESIA, MALANG

PT. ARION INDONESIA

About

PT ARION INDONESIA merupakan perusahaan produsen sekaligus distributor Laboratorium Bahasa dan Laboratorium Komputer Multimedia serta beberapa peralatan maupun software pendidikan yang membantu lembaga pendidikan baik negeri maupun swasta yang ingin me

Qualification

Syarat Pengalaman :

Pengalaman minimal 1 tahun dibidang accounting & perpajakan

Keahlian :

Menguasai microsoft office (excel & word)
Mengerti software Accounting (lebih diutamakan)
Mengerti perpajakan (lebih diutamakan)
Pengalaman dibidang accounting & pajak minimal 1 tahun (lebih diutamakan)
Bisa bekerja sendiri maupun tim
Jujur, kreatif, disiplin, rapi, dan memiliki integritas tinggi
Bertanggung jawab
Mampu bekerja di bawah tekanan
Loyal
Pekerja keras
Memiliki kemampuan komunikasi yang baik / supel

Kualifikasi :

1. Perempuan
 2. Pendidikan minimal S1 Akuntansi
 3. Belum menikah
 4. Usia max 28 tahun
 5. Memiliki SIM C
- Diutamakan sudah mempunyai pengalaman
Diutamakan bisa berbahasa inggris
Diutamakan bisa menggunakan komputer

Responsibility

Tanggung Jawab Pekerjaan : 1. Membantu input data accounting 2. Membantu admin import Tunjangan : Uang makan
Insentif : Uang lembur Waktu Bekerja : Senin â Jumat (jam 08.00 â 17.00)

Description

Level Jabatan	:	Staff
Jam Kerja Ditentukan	:	Purna Waktu / Fulltime
Gaji / Salary	:	Negosiasi
Penempatan	:	Array ([0] => Array ([area_name] => Kabupaten Malang))
Pendidikan	:	Sarjana (S1)
Bidang / Jurusan	:	Akuntansi
Bidang yang dicari	:	Akuntansi dan Keuangan

Please Submit Your Application Completed By Post To:



PT. ARION INDONESIA
L. Ikan Lodan No. 129, Malang, Jawa Timur, 65142, Indonesia
Website : <http://www.arionindonesia.co.id/>

Ditutup tanggal 05 May 2018



Daftarkan CV Anda & Apply Online di

LOKERLOKA.com
Situs Pencari Kerja

APPLY

