



ADMINISTRASI

Natural Digital & Offset Printing

About

Qualification

Kualifikasi :

Hanya Wanita, minimal lulusan SMA/K

Pengalaman kerja 1 (satu) tahun

Mahir menggunakan Ms Office

Siap bekerja keras

Mampu mengerjakan segala macam pekerjaan kantor dengan baik

Bisa kerja sama dengan tim

Untuk posisi di Jakarta akan mendapat mess, makan & biaya transport ke Jakarta

Diutamakan sudah mempunyai pengalaman

Diutamakan bisa menggunakan komputer

Responsibility

Description

Level Jabatan	:	Staff
Jam Kerja Ditentukan	:	Purna Waktu / Fulltime
Gaji / Salary	:	Negosiasi
Penempatan	:	Array ([0] => Array ([area_name] => DKI Jakarta) [1] => Array ([area_name] => Kota Surakarta / Solo))
Pendidikan	:	SMA/K
Bidang / Jurusan	:	Semua jurusan
Bidang yang dicari	:	Administrasi

Please Submit Your Application Completed By Post To:



Natural Digital & Offset Printing
Jl. Gatot Subroto No.202, Kratonan, Serengan, Kota Surakarta, Jawa Tengah
57153
Website :

Ditutup tanggal 15 June 2019



Daftarkan CV Anda & Apply Online di

LOKERLOKA.com
Situs Pencari Kerja

APPLY

