



ADMINISTRASI

PT ENDO Indonesia

About

PT. ENDO INDONESIA didirikan pada tahun 2006 sebagai perusahaan yang bergerak dalam impor dan distribusi peralatan medis. Hari ini produk kami meliputi Electromedical Equipment, Reagents, Reusable dan Disposable Medical Devices, Implan Orthopedi, Kertas rekam jantung, Aksesoris dan berbagai produk medis lainnya. Dalam beberapa tahun belakangan ini kami memulai kegiatan produksi Medical Recording Chart Paper. PT. ENDO INDONESIA adalah sebuah perusahaan yang memenuhi syarat hukum dan telah mendapat persetujuan oleh badan hukum perusahaan RI dengan nomor C-05336 HT.01.01.TH.2006. Didukung oleh teknisi yang berpengalaman dan peralatan yang tepat, kami juga menyediakan perbaikan dan kalibrasi untuk peralatan electromedical. ENDO ada untuk melayani berbagai kebutuhan peralatan medis anda dan sangat peduli tentang kepuasan pelanggan untuk mempromosikan hubungan kerja jangka panjang.

Qualification

URGENT :

S1 All jurusan, lebih disukai jurusan administrasi
Memahami proses administrasi kantor
Berpenampilan menarik
Rajin, terampil, teliti

Diutamakan sudah mempunyai pengalaman
Diutamakan bisa berbahasa inggris
Diutamakan bisa menggunakan komputer

Responsibility

Description

Level Jabatan	: Staff
Jam Kerja Ditetapkan	: Purna Waktu / Fulltime
Gaji / Salary	: Negosiasi
Penempatan	: Array ([0] => Array ([area_name] => Jawa Timur))
Pendidikan	: Sarjana (S1)
Bidang / Jurusan	: Administrasi Perkantoran

Bidang yang dicari : Administrasi

Please Submit Your Application Completed By Post To:



PT ENDO Indonesia
Jalan Raya Menganti 14 Wiyung, Surabaya 60223 Jawa Timur, Indonesia
Website :

Ditutup tanggal 31 May 2019



Daftarkan CV Anda & Apply Online di

LOKERLOKA.com
Situs Pencari Kerja

APPLY

